

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Государственного
бюджетного учреждения культуры
города Москвы "Дом культуры
"Рублево" от 28 июня 2011 года
№ 23-1/2011-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ
ГБУК г. Москвы «Дом культуры «РУБЛЕВО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований ГБУК г. Москвы ДК «Рублево» и его клубов.

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно – досугового учреждения.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях культурно-досугового учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в поселковых, районных, окружных, городских, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем в соответствии с Приложением № 1, которое носит обязательный характер для клубных формирований, содержащихся на бюджете. В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной директором.

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом ГБУК г. Москвы ДК «Рублево»;
- договором с директором;
- настоящим положением.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования, на основании социально-творческого заказа и договора с директором;
- за счет имеющихся на эти цели специальных средств ДК «Рублево»;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств ДК «Рублево», других источников, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования. Ведет журнал учета работы клубного формирования (Приложение 2), а также другую документацию в соответствии с уставом ДК «Рублево», правилами внутреннего трудового распорядка, договором с директором и настоящим положением о клубном формировании.

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются настоящим положением.

2.5. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.6. Занятия во всех коллективах проводятся не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

2.7. По согласованию с директором клубные формирования могут оказывать платные услуги, как-то: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы клубного учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.8. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "народный" коллектив.

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований и сами клубные формирования могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, денежным сертификатам и другие.

2.9. Порядок присвоения и подтверждения звания определены в Положении о порядке присвоения и подтверждения звания «народный, образцовый коллектив любительского художественного творчества».

Работа коллективов, имеющих звание «народный, образцовый коллектив любительского художественного творчества», регламентируется отдельным «Положением о народном, образцовом коллективе любительского художественного творчества».

Продолжительно и плодотворно работающие народные любительские коллективы, накопившие богатый и высокохудожественный репертуар, имеющие значительный опыт воспитательной работы и крепкий исполнительно-артистический состав, по представлению директора и по решению муниципального собрания Кунцево, могут стать базой для создания муниципального коллектива. Муниципальный коллектив будет иметь статус профессионального коллектива. Его руководители и участники (артисты) могут находиться на полном или частичном бюджетном финансировании.

Студия – самостоятельный клубный коллектив с преобладанием в содержании работы учебно-творческих занятий. В культурно-досуговой работе ведущее положение занимают художественные студии: музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова и др.

В студии есть свой руководитель-педагог, занятия ведутся по авторским программам, имеются специальные классы и залы, работают органы самоуправления.

Любительские объединения и клубы по интересам - организационно оформленное добровольное объединение людей, занятых социально-полезной культурно-досуговой деятельностью в целях удовлетворения многообразных духовных запросов и интересов в сфере свободного времени.

Основными организационными особенностями любительского объединения, в отличие от творческого коллектива, являются следующие:

- целью участия в любительском объединении является не столько получение умений и навыков в определенном жанре самостоятельного творчества, сколько общение с единомышленниками на основе общих интересов и увлечений;

- работа любительского объединения строится на принципах самоуправления. Руководитель любительского объединения это общественник, не получающий заработную плату за руководство объединением;

- любительское объединение может не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий, его общий количественный состав также может не быть постоянным;
- любительское объединение не обязано вести строгую отчетность как то: журнал учета работы, планы, отчеты, паспорт коллектива;

Любительские объединения и клубы по интересам развиваются по целому ряду направлений:

- общественно-политические;
- художественно-творческие;
- культурно-развлекательные;
- научно-технические;
- спортивно-оздоровительные.

3. Руководство клубным формированием и контроль над его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубных формирований осуществляет директор. Для обеспечения деятельности клубного формирования он создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется директору на утверждение до 1 июня каждого года;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет «Журнал учета работы клубного формирования»;
- формирует программу деятельности клубного учреждения;
- представляет руководителю клубного учреждения (правления) годовой отчет о деятельности коллектива.

3.4. Ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты несет директор.

Численный состав самодеятельных коллективов

№	Вид клубного формирования	Кол-во участников
1.	Коллектив художественного слова (занятия 2 раза в неделю)	10 чел. в каждой группе
2.	Театральный коллектив (занятия 2 раза в неделю)	Не менее 12,13 чел. в каждой группе
3.	Хор	20-30 чел.
4.	Сольное пение	15 чел.
5.	Духовые оркестры (занятия 2 раза в неделю + индивидуальные занятия)	13-15 чел.
6.	Оркестр народных инструментов (занятия 2 раза в неделю + индивидуальные занятия) 2-3 группы	10-15 чел. в группе
7.	Хореографический коллектив: Младшая группа Средняя группа Старшая группа	20 чел. 20 чел. 15 чел.
8.	Вокальные ансамбли: Младшая группа Средняя группа Старшая группа	12 чел. 12 чел. 10 чел.
9.	Изостудия (занятия 2 раза в неделю)	15 чел.
10.	Кружок росписи по дереву (занятия 2 раза в неделю)	15 чел.
11.	Кружок декоративно-прикладного искусства (занятия 2 раза в неделю)	12 чел.
12.	Кружок технического творчества	12 чел.
13.	Коллектив военно-патриотического воспитания (занятия 2 раза в неделю)	12 чел.
14.	Группа дошкольного воспитания и образования (занятия 2 раза в неделю)	10 чел.

НОРМАТИВЫ ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВОВ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ САМОДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Занятия проводятся систематически не реже 2-х раз в неделю по 3 ученических часа с каждой группой.

2. Коллективы выпускают в год:

<i>Театральный</i>	1 многоактный или 2 одноактных спектакля
<i>Музыкальный, хоровой, вокальный, инструментальный, хореографический, цирковой</i>	концертную программу в одном отделении, ежегодно обновляя не менее третьей части репертуара
<i>Фотолюбительский, изобразительный и декоративно-прикладного искусства</i>	1 выставка работ
<i>Кино-, видео-любителей</i>	1 короткометражный фильм

3. Коллективы, имеющие звание «Народный», «Образцовый» должны представить в течение года:

<i>драматические, музыкально-драматические театры</i>	не менее одного нового одноактного и одного одноактного спектакля
<i>хоры, вокальные коллективы, оркестры, ансамбли, цирковые коллективы</i>	концертные программы в 2-х отделениях ежегодно обновляя не менее ¼ части текущего репертуара
<i>театры чтеца, эстрады, миниатюр</i>	не менее 2-х постановок программ
<i>фото</i>	2 выставки работ
<i>кино и видеостудии</i>	1-2 короткометражных фильма
<i>студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства</i>	1 выставка и помощь в оформлении мероприятий ДК

4. Коллективы различных видов и жанров должны в течение года:

- а) представить сольных концертов – 3 (для «Народных», «Образцовых» - 5);
- б) участвовать в сборных концертах, общественных акциях – не менее 20;
- в) подготовить творческих отчетов – 2;
- г) дать бенефисных концертов или спектаклей (для «Народных», «Образцовых» - 2)

Руководитель клубного формирования несет ответственность за результаты деятельности коллектива, соответствия структуры, численности и состава плановому и фактическому объему работы.

ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

_____ (наименование)

Класс / группа _____

Руководитель
клубного формирования _____

Староста _____

_____ учебный год

Правила ведения журнала:

1. Журнал является основным документом учета всей работы коллектива.
2. Журнал ведется лично руководителем коллектива (педагогом). Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.
3. Заполнение всех граф журнала обязательно.
4. В графах "Дневник коллектива" после каждой записи должны быть росписи руководителя коллектива (педагога) и старосты коллектива.
5. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями:

Присутствовал на занятиях	"б"
Отсутствовал по уважительной причине	"н"
Работал	"р"
Находился в командировке	"к"
Болен	"бол."

Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.

6. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не разрешаются.
7. Новый журнал заводится каждый год с 1 сентября, а прежний сдается на хранение в архив. Журнал хранится в архиве администрации клубного учреждения как документ строгой отчетности в течение года после его сдачи руководителем коллектива.

**АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ
РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

Фамилия, имя и отчество _____
Год и место рождения _____
Образование (общее, специальное) _____
Стаж работы в клубном учреждении _____
Место основной (штатной) работы _____
Домашний адрес _____
телефон _____

СТАРОСТА КОЛЛЕКТИВА

Фамилия, имя и отчество _____
Профессия _____
Место работы _____
Домашний адрес _____
Телефон _____

1. СПИСОК УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

№	Фамилия имя отчество,	Год рождения	Основное место работы, адрес, тел.	Домашний адрес и телефон
---	-----------------------	--------------	------------------------------------	--------------------------

2. УЧЕТ ПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ КОЛЛЕКТИВА

за _____ месяц

№	Фамилия, имя, отчество	Дата занятий	Всего посет. занятий
---	------------------------	--------------	----------------------

3. РАСПИСАНИЕ

Дата	Тема занятий	Время занятий		Число часов	Подпись руководителя коллектива
		начало ч, мин.	конец ч, мин.		

4. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ

№	Число и месяц	Место мероприятия	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Кол-во часов	Кол-во зрителей
---	---------------	-------------------	--------------------	-----------------------	--------------	-----------------

5. ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

6. ОТЧЕТ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ЗА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

**ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ
В КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ, ДЕЙСТВУЮЩИХ
НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ И ФИНАНСИРУЕМЫХ
ИЗ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Зачисление в клуб на посещение занятий выбранного кружка производится по заявлению посетителя (письменному или устному). Занятия в кружках и коллективах клуба проводятся согласно составленному расписанию с 1 сентября по 30 мая включительно. Организационный период - с 15 августа по 10 сентября.

2. В условиях ограниченного количества мест, бюджетные места распределяются согласно нижеследующему порядку:

2.1. Внеочередное право приема на бюджетные места имеют:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью, основанием является постановление об опеке, сертификат, иные документы, подтверждающие перечисленные в настоящем пункте факты;
- дети «группы риска», дети, находящиеся в социально неблагополучных семьях, в трудной жизненной ситуации, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП), основанием для приема является направление КДН и ЗП.

2.2. Первоочередное право приема на бюджетные места имеют:

- участники клубных формирований второго и последующего лет обучения, посещающих действующее клубное формирование с долгосрочной программой обучения;
- одаренные дети, основанием для зачисления является результаты конкурсного отбора на бюджетные места, организованного руководителем клубного формирования. Доля детей данной категории конкретного клубного формирования определяется решением дирекции ДК, но не может быть меньше 50% от общего количества участников;
- дети из многодетных семей, основанием для приема является удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье;
- дети-инвалиды и дети из семей, в которых родитель является инвалидом, основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки;
- пенсионеры;
- инвалиды, основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки.

2.3. Преимущественное право приема на бюджетные места имеют:

- дети одиноких матерей, основанием является отсутствие в свидетельстве о рождении записи об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери;
- дети военнослужащих, проходящих службу по призыву; основанием является справка из военного комиссариата;
- дети из малообеспеченных семей всех категорий, основанием является справка из соответствующих органов;
- дети из семей, оказавшихся в чрезвычайной жизненной ситуации, основанием является индивидуальное собеседование;
- многодетные родители, основанием для приема является удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье;
- малообеспеченные граждане всех категорий, основанием является справка из соответствующих органов;

- одинокие матери несовершеннолетних детей, основанием является отсутствие в свидетельстве о рождении ребенка записи об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери;
- студенты очных отделений средне-специальных и высших учебных заведений, основанием является студенческий билет.

3. При заполнении бюджетных мест в клубном формировании составляется "Лист ожидания".

3.1. Контроль использования мест. Руководитель клубного формирования строго отслеживает посещаемость участниками занятий на бюджетных местах. В случае пропуска занятий продолжительностью более двух полных рабочих недель подряд без уважительной причины участник может быть исключен из кружка (студии) для предоставления места другому участнику из "Листа ожидания".