

## **Договор Оферты.\***

г. Москва

1 сентября 2013 г.

Настоящим Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Дом культуры «Рублево», в лице директора Мальцевой Светланы Владимировны, действующей на основании Устава, далее Исполнитель, выражает намерение заключить договор на организацию занятий в клубных формированиях с Заказчиком на условиях настоящей Оферты (далее – Договор).

### **1. Предмет Оферты.**

- 1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия Договора предоставить Заказчику право посещения занятий в клубных формированиях учреждений ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево».
- 1.2. Заказчик обязуется принимать и оплачивать занятия в соответствии с условиями Оферты.

### **2. Права и обязанности сторон.**

- 2.1. Исполнитель обязуется:
  - 2.1.1. Предоставлять право посещения по п.1 Договора в порядке и на условиях, определенных «Едиными правилами посещения клубных формирований Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Дом культуры «Рублево» (Приложение №1 к Договору), прейскурантом цен по оказанию платных услуг (Приложение №2 к Договору).
- 2.2. Исполнитель имеет право:
  - 2.2.1. Временно приостановить право посещения по Договору по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим посещению клубных формирований, на время устранения таких причин. Плата за организацию занятий в течение срока, на который Исполнителем было приостановлено право посещения, в этих случаях не взимается.
- 2.3. Заказчик обязуется:
  - 2.3.1. Оплачивать организацию занятий в соответствии с условиями Оферты.
  - 2.3.2. Выполнять требования, изложенные в «Единых правилах посещения клубных формирований Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Дом культуры «Рублево» (Приложение №1 к Договору).
- 2.4. Заказчик имеет право:
  - 2.4.1. На предоставление дополнительной информации, касающейся условий выполнения Договора.
  - 2.4.2. Прервать Договор в одностороннем порядке в случае невыполнения Исполнителем п.2.1 Договора.

### **3. Стоимость услуг и порядок расчетов.**

- 3.1. Стоимость организации занятий определяется в соответствии с Приложением №2 к Договору.
- 3.2. Стоимость организации занятий может изменяться Исполнителем в соответствии с конъюнктурой рынка. Новые расценки вступают в силу с момента внесения изменений в Приложении №2 к Договору.
- 3.3. Оплата организации занятий производится Заказчиком в порядке предварительной оплаты в размере 100% суммы услуги в соответствии с Приложением №1 к Договору.

### **4. Срок действия и изменения.**

- 4.1. Акцепт Оферты\*\* Заказчиком создает Договор (ст. 438 ГК РФ) на условиях Оферты.
- 4.2. Договор вступает в силу с момента акцепта Оферты Заказчиком и действует до момента исполнения Исполнителем обязательств в объеме, соответствующему размеру произведенной Заказчиком по Договору предоплаты.
- 4.3. Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту влечет за собой изменения в Договор и вступает в силу одновременно с изменениями в Оферте.
- 4.4. Договор может быть расторгнут по желанию сторон в любое время.
- 4.5. Договор может быть расторгнут досрочно на основаниях, предусмотренных Офертой.
- 4.6. Прекращение срока действия Договора по любому основанию не освобождает стороны от ответственности за нарушения условий Договора, возникшие в течение срока его действия.

#### **5. Ответственность.**

- 5.1. За неисполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Стороны не несут ответственности за нарушения условий Договора в случае обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнения, землетрясения и др. стихийные бедствия, гражданские волнения, и иные обстоятельства, которые могут повлиять на исполнение Договора.

#### **6. Прочие условия.**

- 6.1. Договор, его заключение и исполнение регламентируются в соответствии с действующим Законодательством РФ. Если споры между Заказчиком и Исполнителем не разрешены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим Законодательством.

#### **7. Реквизиты Исполнителя.**

**ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»**  
**121500, г. Москва, ул. Василия Ботылева, д. 43**  
**Получатель платежа:**  
**Департамент финансов г. Москвы**  
**ФКУ ЗАО г. Москвы**  
**(ГБУК г. Москвы «ДК «РУБЛЕВО»)**  
**ИНН 7731166484**  
**КПП 773101001**  
**л/с 2605642000680230**  
**р/с 40601810900003000002**  
**в Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва 705**

Директор \_\_\_\_\_ /С.В.Мальцева/

\* Оферта – настоящий документ, представленный для ознакомления

\*\* Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Оферты, оплата услуг Заказчиком.

## Приложение 1

Единые правила посещения клубных формирований Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Дом культуры «Рублево»

Наш ДК и клубы - филиалы являются структурными подразделениями Государственного учреждения культуры г.Москвы «Дом культуры «Рублево».

Целью деятельности ДК и филиалов является создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развития инициативы и реализации творческого потенциала различных возрастных категорий населения, содействие реализации права человека на приобщение к ценностям культуры.

### 1. ПОРЯДОК ПРИЕМА В КЛУБ.

Зачисление в клуб на посещение занятий выбранного кружка производится по заявлению посетителя (письменному или устному) при наличии свободных мест и точном урегулировании времени проведения занятий. При зачислении в клуб кружковцы или их родители (если зачисляется ребенок) должны ознакомиться с положениями настоящих правил.

Администрация оставляет за собой право в случае необходимости проводить собеседования с потенциальными кружковцами и их тестирование для более точного выявления интересов и уровня знаний.

Если занятия кружка, студии или коллектива предполагает наличие физических нагрузок, администрация клуба может потребовать справку от врача о состоянии здоровья посетителя. Кружковец (взрослый) или его родители (если кружковец ребенок) должны предупредить руководителя кружка о наличии хронических заболеваний (для возможности оказания экстренной помощи).

### 2. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ.

Занятия в кружках и коллективах клуба проводятся согласно составленному расписанию с 1 сентября по 30 мая включительно. Организационный период - с 15августа по 10 сентября.

При совпадении дней занятий кружка с нерабочими праздничными днями занятия могут быть отменены или перенесены на другое время.

Занятия проводятся на базе авторских методик и разработок руководителя кружка, по утвержденной программе с использованием видео-, аудиотехники, наглядных пособий и т.д.

Необходимые пособия, литературу, материал для занятий кружковцы приобретают самостоятельно.

Участие в мероприятиях клуба (генеральных репетициях, концертах, праздниках, игровых программах и т.п.) является частью учебного процесса и обязательно для всех кружковцев. Подготовка и участие кружковцев в мероприятиях является полноценным учебным занятием.

При посещении занятий кружковцы должны иметь при себе сменную обувь!

Родители могут присутствовать на занятиях только с согласия руководителя кружка. Если родители вмешиваются в учебный процесс или иным образом мешают реализации

программы деятельности кружка, то руководитель кружка вправе отказаться от обучения ребенка либо аннулировать свое разрешение на присутствие данного родителя на занятиях.

### 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

Оплата занятий в самокупаемых кружках производится ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.

В связи с инфляционными процессами и удорожанием затрат, связанных с обеспечением работы клуба, стоимость занятий может быть индексирована.

Порядок оплаты подразумевает внесение денежных средств руководителю кружка и оформляется квитанцией строгой отчетности.

Если кружковец начинает посещать занятия не с начала месяца, то оплата занятий производится пропорционально количеству проведенных занятий.

В случае пропуска половины занятий в месяце по болезни и при наличии медицинской справки установленного образца, стоимость пропущенных занятий учитывается при оплате в следующем месяце и наличными деньгами не возвращается. Если дальнейшее проведение учебно-творческого процесса требует знания пропущенного материала, то руководитель может назначить кружковцу дополнительное занятие. В этом случае месячная оплата за занятия вносится полностью.

Отсутствие на занятиях по другим причинам не влечет за собой финансовые обязательства со стороны клуба перед посетителями (родителями).

Если оплата за занятия кружка не внесена более чем за 1 месяц, администрация клуба и руководитель кружка имеет право не допускать кружковца на занятия.

Для малообеспеченных семей устанавливаются следующие размеры оплаты занятий: за одного ребенка - 100%; за двоих детей - 100% и 50%; за троих детей - 100%, 50%, 50% - от суммы оплаты, при условии, что дети посещают один и тот же кружок.

Если дети из малообеспеченных семей занимаются в разных кружках, оплата производится полностью за каждого ребенка.

Льготы по оплате за занятия в других случаях предоставляются администрацией клуба после рассмотрения обоснований, предоставляемых посетителями и по согласованию с руководителями кружков в индивидуальном порядке. В этом случае в обязательном порядке учитываются способности и трудолюбие кружковца.

Администрация клуба осуществляет контроль за правильностью заполнения журнала посещаемости, за достоверностью содержащихся в нем сведений, за порядком оплаты занятий.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

Администрация обязана:

- предоставить посетителю необходимую и достоверную информацию о работе клуба и оказываемых услугах;

- оказывать качественные услуги;

- принимать меры по предупреждению и регулированию вопросов, связанных с проведением занятий.

Посетители клуба несут установленную действующим законодательством ответственность за противоправные деяния: порчу имущества, хулиганские действия, срыв занятий и т.д. Родители кружковцев несут ответственность за противоправные действия своих детей.

Руководители кружков и администрация клуба не несет ответственности за местонахождение детей вне рамок занятий и в случае пропуска занятий.

#### УВАЖАЕМЫЕ ПОСЕТИТЕЛИ!

При возникновении пожара, задымлении, обнаружении подозрительных предметов, нарушении общественного порядка кем-либо из посетителей клуба просим немедленно сообщить об этом руководителю кружка и администрации.

Посетителям необходимо придерживаться положений Правил посещения клуба, соблюдать чистоту и порядок, быть вежливыми в общении между собой и с работниками учреждения культуры.

По всем вопросам деятельности учреждения просим обращаться в администрацию клуба, а также в дирекцию ДК «Рублево».

Телефон дирекции ДК «Рублево»: 8 499 727-18-72